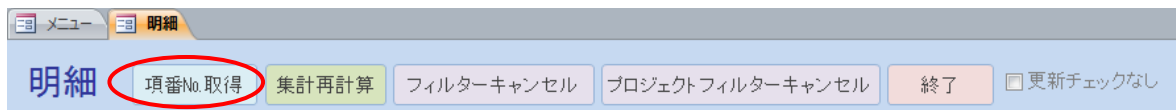


明細データ 編集画面

明細データ編集画面の基本的な使い方を説明いたします。

1) 項番No.取得 ボタン



管理フォームで「プロジェクト明細」ボタンをクリックした場合、管理フォームで選択中のプロジェクトNo.によるフィルターのかかった状態で明細フォームが開かれます。1プロジェクトのみの表示になっているので、表示中の項番No.の最大値に1加算した番号で、最終行に新しい行が追加されます。

プロジェクトフィルターがかかっている場合は、フォーム上部のプロジェクトNo.、案件名、日付1に管理データの値が表示されています。

※全件表示等、プロジェクトNo.による抽出表示ではない場合は処理しません。

全件表示のため空欄

プロジェクトフィルターがかかっているときは管理データが表示されている

プロジェクトNo.	案件名	日付1	プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類	内容コード	内容名
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1 2	外注費	2	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2 1	人件費	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	3 5	経費	2	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	4 1	人件費	3	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	5 7	倉庫費	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	6 8	リース料	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	7 1	人件費	4	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	8 10	車両関連費	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	9 1	人件費	2	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	10 5	経費	6	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	11 1	人件費	3	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	12 1	人件費	2	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	13 5	経費	6	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	14 2	外注費	2	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	15 2	外注費	2	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	16 2	外注費	3	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	17 7	倉庫費	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	18 3	原料費	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	19 6	交際費	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	20 1	人件費	3	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	21 4	工賃	1	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	22 10	車両関連費	1	

画面を下にスクロールしていき、最終行の下にある「*」の行にカーソルを置きます。

メニュー 明細 管理

明細 項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクトフィルターキャンセル 終了 ☐ 更新チェックなし

プロジェクトNo. 1 案件名 ○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事 日付1 2012/10/01

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類コ	内容分類	内容コード
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	43 45		内容分類35	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	44 46		内容分類36	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	45 47		内容分類37	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	46 48		内容分類38	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	47 49		内容分類39	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	48 50		内容分類40	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	49 51		内容分類41	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	50 52		内容分類42	1
*					

『項番No.取得』ボタンを押します。

メニュー 明細 管理

明細 項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクトフィルターキャンセル 終了 ☐ 更新チェックなし

プロジェクトNo. 1 案件名 ○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事 日付1 2012/10/01

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類コ	内容分類	内容コード
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	43 45		内容分類35	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	44 46		内容分類36	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	45 47		内容分類37	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	46 48		内容分類38	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	47 49		内容分類39	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	48 50		内容分類40	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	49 51		内容分類41	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	50 52		内容分類42	1
51	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	51			

*が鉛筆のアイコンに変化し、プロジェクトNo.と案件名がコピーされ、項番に新しい番号が入力されました。最終行にデータを入力してください。

2) データの追加

一番下の行までスクロールしていき、「*」のある行をクリックすると、新しいデータを入力できます。

メニュー 明細 管理

明細 項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクトフィルターキャンセル 終了 ☐ 更新チェックなし

プロジェクトNo. 1 案件名 ○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事 日付1 2012/10/01

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類コ	内容分類	内容コード
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	43 45		内容分類35	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	44 46		内容分類36	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	45 47		内容分類37	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	46 48		内容分類38	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	47 49		内容分類39	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	48 50		内容分類40	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	49 51		内容分類41	1
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	50 52		内容分類42	1
*					

※その他の方法

Access では様々な使い方が用意されています。その一例としては、右クリックを使用する方法もあります。画面の左端の部分にマウスを持っていくと、→が表示されます。

明細

項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクトフィルターキャンセル 終了

プロジェクトNo. 1 案件名 〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事 日付1

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類	内容
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1 2		外注費
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2 1		人件費
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	3 5		経費
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	4 1		人件費
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	5 7		倉庫費
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	6 8		リース
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	7 1		人件費
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	8 10		車両費

→の上でクリックすると、左右どちらのボタンでも行全体を選択することができます。

マウスの右ボタンをクリックすると、ショートカットメニューを表示します。

明細

項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクト

プロジェクトNo. 1 案件名 〇〇市△支所・×公民館建設カー

プロジェクトNo.	案件名
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事

「新しいレコード」をクリックします。

明細

項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクトフィルターキャンセル 終了 ☐ 更新チェックなし

プロジェクトNo. 1 案件名 〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事 日付1 2012/10/01

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類	内容分類	内容コード
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	43 45		内容分類35	1
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	44 46		内容分類36	1
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	45 47		内容分類37	1
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	46 48		内容分類38	1
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	47 49		内容分類39	1
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	48 50		内容分類40	1
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	49 51		内容分類41	1
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	50 52		内容分類42	1

最終行に新しいデータを入力してください。

3) 入力支援機能

下記の列のデータは、入力時に関連する列のデータを自動で入力、または、データをリスト表示する機能があります。

- (1) プロジェクトNo.…管理データに登録されたデータを検索し、入力されたプロジェクトNo.に一致するデータがあれば、対応する案件名を自動入力します。

プロジェクトNo.に数字を入力し、次の列にカーソルを移動します。

案件名が自動入力されました。

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類コ	内容分類
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	40	42	内容分類32
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	41	43	内容分類33
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	42	44	内容分類34
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	43	45	内容分類35
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	44	46	内容分類36
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	45	47	内容分類37
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	46	48	内容分類38
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	47	49	内容分類39
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	48	50	内容分類40
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	49	51	内容分類41
	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	50	52	内容分類42

- (2) 案件名…管理データに登録されたデータを検索し、入力された案件名に一致するデータがあれば、対応するプロジェクトNo.を自動入力します。

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	40	42
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	41	43
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	42	44
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	43	45
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	44	46
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	45	47
1	〇〇市△	46	48
1	〇〇市△	47	49
1	〇〇市△	48	50
1	〇〇市△	49	51
1	〇〇市△	50	52
※			

1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	
※		

〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事
 施工ヤード造成工事
 道路修繕工事(〇〇号線)
 污水管布設工事
 〇〇駅南自転車駐車場屋根改修工事
 道路修繕工事
 緊急箇所整備工事(〇〇△
 道路舗装工事(〇〇×号線)
 〇〇農道修繕工事(その1)
 道路修繕工事(〇〇川左岸1号幹線)
 〇〇農道修繕工事(その2)
 〇〇市国民宿舎△△屋根他改修工事
 〇〇市〇〇住宅×-×××他空家改修工事
 水路修繕工事
 道路舗装工事(〇〇××号線)
 (仮称)〇〇市立大学附属〇〇園建設に伴う××移設工事

1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	50
2	施工ヤード造成工事	

リストから選択すると、プロジェクトNo.を自動入力

- (3) 内容分類コード…内容分類マスタに登録されたデータを検索し、入力された内容分類コードに一致するデータがあれば、対応する内容分類のデータを自動入力します。

メニュー 管理 明細

内容分類コードに数字を入力し、次の列にカーソルを移動します。

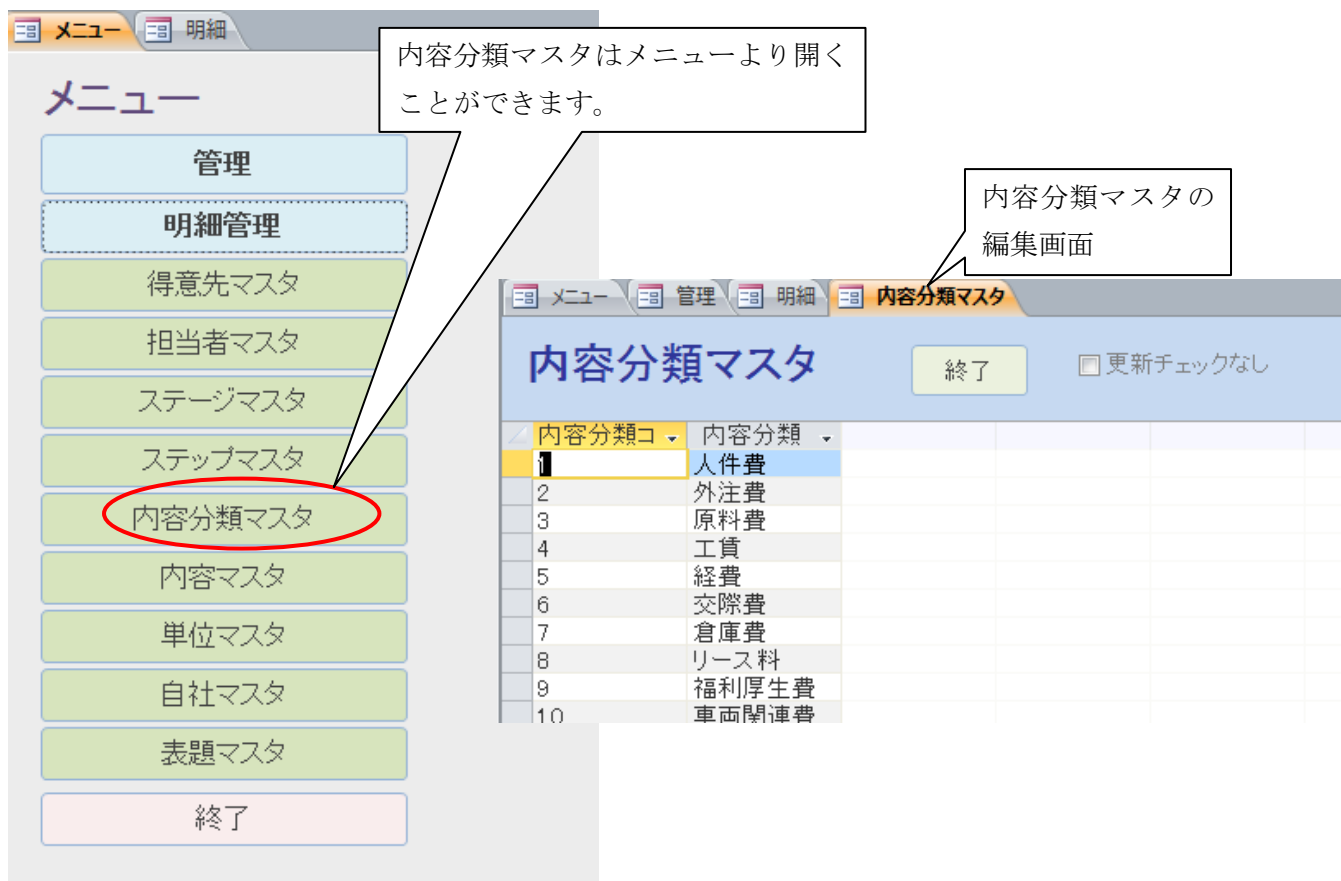
更新チェックなし

案件名 〇〇市△支所・×公民館建設カーテン 他工事 日付1 2012/10/01

案件名	項番	内容分類コ	内容分類	内容コード
△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	1	2	外注費	2
△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	2	1	人件費	1
△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	3	5	経費	2
△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	4	1	人件費	3
△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	5	7	倉庫費	1
△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド 他工事	6	8	リース料	1

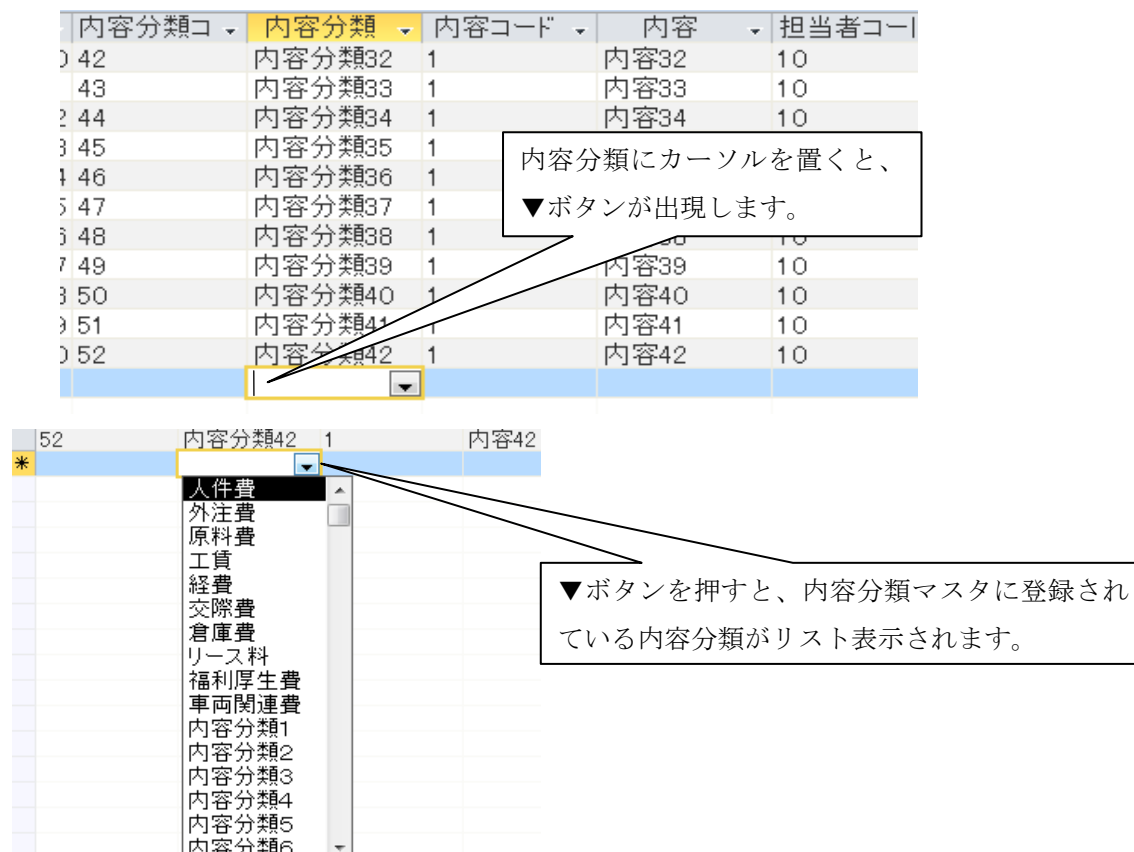
項番	内容分類コ	内容分類	内容コード	内容	担当者コー
1	2	外注費	2	メンテナンス	10
2	1	人件費	1	部長職	10
3	5	経費	2	消耗品費	10
4	1	人件費	3	スペシャリスト	10
5	7	倉庫費	1	荷役料	10
6	8	リース料	1	車両	10
7	1	人件費	4	監査員	10
8	10	車両関連費	1	ガソリン代	10
9	1	人件費	2	課長職	10
10	5	経費	6	荷造運賃	10
11	1	人件費	3	スペシャリスト	10

内容分類マスタの内容分類コードが一致すると、内容分類を自動入力



※内容分類マスタのご使用方法については「内容分類マスタ使用説明書」をご覧ください。

- (4) 内容分類…内容分類マスタに登録されたデータを検索し、入力された内容分類と一致するデータがあれば、対応する内容分類コードのデータを自動入力します。



52	内容分類42	1
3	原料費	



リストから選択すると、内容分類コードを自動入力

※内容分類マスタについては、前項の内容分類コード入力時の説明をご覧ください。

- (5) 内容コード…内容マスタに登録されたデータを検索し、入力された内容コードに一致するデータがあれば、対応する内容を自動入力します。

明細 項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル

プロジェクトNo. 1 案件名 ○○市△支所・×

内容分類	内容	内容コード	内容	担当
42				10
43				10
44				10
45	内容35			10
46	内容36			10
47	内容37			10
48	内容38			10
49	内容39			10
50	内容40			10
51	内容41			10
52	内容42	1	内容42	10
3	原料費	2		10

内容コードに数字を入力し、カーソルを次の列に移動します。



明細 項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル

プロジェクトNo. 1 案件名 ○○市△支所・×

内容分類	内容	内容コード	内容	担当
42				10
43				10
44				10
45				10
46				10
47				10
48				10
49				10
50				10
51				10
52				10
3	原料費	2	買入部品費	10

内容マスタの内容コードが一致すると、内容を自動入力。内容分類コードが入力されている場合は、内容分類コードと内容コードで検索した結果をリスト表示します。

メニュー 明細

管理

- 明細管理
- 得意先マスタ
- 担当者マスタ
- ステージマスタ
- ステップマスタ
- 内容分類マスタ
- 内容マスタ**
- 単位マスタ
- 自社マスタ
- 表題マスタ
- 終了

内容マスタはメニューより開くことができます。

内容 終了 ☐ 更新チェックなし

内容分類コード	内容コード	内容	売上単価	原価単価
1	1	部長職	10000	8000
1	2	課長職	8000	6000
1	3	スペシャリスト	7000	5000
1	4	監査員	6000	4000
2	1	新規	10000	8000
2	2	メンテナンス	5000	3000
2	3	コンサルタント	100000	10000
3	1	買入部品費	100000	10000
4	1	出張	50000	30000
5	1	旅費交通費	5000	3000
5	2	消耗品費	5000	3000
5	3	水道光熱費	100000	80000
5	4	修繕費	100000	80000
5	5	給料賃金	10000000	8000000
5	6	荷造運賃	7000	5000
6	1	得意先接待	5000	3000
7	1	荷役料	120000	100000
8	1	車両	130000	110000

内容マスタの編集画面

※内容マスタのご使用方法については、「内容マスタ使用説明書」をご覧ください。

- (6) 内容…内容マスタに登録されたデータを検索し、入力された内容に一致するデータがあれば、対応する内容コードを自動入力します。

内容分類コード	内容分類	内容コード	内容	担当者コード	担当者名
42	内容分類32	1	内容32	10	
43	内容分類33	1	内容33	10	
51	内容分類41	1	内容41	10	
52	内容分類42	1	内容42	10	
1	人件費				

内容にカーソルを置くと、▼ボタンが出現し、選択可能なデータがリスト表示されます。この例では、内容分類コードが入力されているため、内容分類コードによって絞られたリスト表示になっています。

部長職
課長職
スペシャリスト
監査員



項目No.	内容	担当者コード	担当者名
1	人件費	1	部長職

選択された内容に一致する内容コードが自動入力されました。

- (7) 担当者コード…担当者マスタに登録されたデータを検索し、入力された担当者コードに一致するデータがあれば、対応する担当者名を自動入力します。

明細

項番No.取得 集計再計算

プロジェクトNo. 1 案件名 ○

内容	担当者コード	担当者名
内容41	10	十河 信一郎
内容42	10	十河 信一郎
買入部品費		



明細

項番No.取得 集計再計算

プロジェクトNo. 1 案件名 ○

内容	担当者コード	担当者名
内容41	10	十河 信一郎
内容42	10	十河 信一郎
買入部品費	1	中田 五郎

担当者コードに数字を入力し、カーソルを次の列に移動します。

担当者マスタの担当者コードが一致すると、担当者名を自動入力

メニュー

管理

明細管理

得意先マスタ

担当者マスタ

ステージマスタ

ステップマスタ

内容分類マスタ

内容マスタ

単位マスタ

自社マスタ

表題マスタ

終了

担当者マスタはメニューより開くことができます。

担当者マスタの編集画面

担当者マスタ

終了 更新チェックなし

担当者コード	担当者名
1	中田 五郎
2	川上 大
3	大河内 元
4	中内 力也
5	内田 肇
6	長谷川 恵子
7	南 孝則
8	中津川 恵美
9	丸中 大輔
10	十河 信一郎

- (8) 担当者名…担当者マスタに登録されたデータを検索し、入力された担当者名に一致するデータがあれば、対応する担当者コードを自動入力します。

▼ボタンを押すと、担当者マスタに登録されている担当者名がリスト表示されます。

担当者名にカーソルを置くと、▼ボタンが出現します。

リストから選択すると、担当者コードを自動入力

担当者コード	担当者名	ステータス
2	川上 大	

担当者コード	担当者名	ステータス
中田 五郎		
川上 大		
大河内 元		
中内 力也		
内田 肇		
長谷川 恵子		
南 孝則		
中津川 恵美		
丸中 大輔		
十河 信一郎		
横屋 まさみ		
鈴木 一郎		
山本 太郎		
和田 花子		
谷口 明		
内山 良助		

※担当者マスタについては、前項の担当者コード入力時の説明をご覧ください。

- (9) 単位コード…単位マスタに登録されたデータを検索し、入力された単位コードに一致するデータがあれば、対応する単位を自動入力します。

単位コードに数字を入力し、カーソルを次の列に移動します。

単位マスタの単位コードが一致すると、単位を自動入力

単位コード	単位
2 43	
3 43	
22	

単位コード	単位
43	件
43	件
22	置

単位マスタはメニューより開くことができます。

単位マスタ編集画面

初期値としてチェックされた最初のデータは、単位コードと単位がともに空欄であれば、カーソルが止まった際に自動入力されます。

単位コード	単位名	初期値
1	式	☐
2	個	☐
3	メートル	☐
4	キロメートル	☐
5	オングストロー	☐
6	ポイント	☐
7	尺	☐
8	寸	☐
9	間	☐
10	インチ	☐
11	フィート	☐
12	ヤード	☐
13	マイル	☐
14	海里	☐
15	里	☐

※単位マスタのご使用方法については、「単位マスタ使用説明書」をご覧ください。

(10) **単位…単位マスタ**に登録されたデータを検索し、入力された**単位**に一致するデータがあれば、対応する単位コードを自動入力します。

日付2	単位コード	単位
2012/12/02	43	件
2012/12/03	43	件
	43	件 ▼

単位にカーソルを置くと、単位マスタの初期値にチェックが入っているデータがある場合、最初に検出された単位コードと単位が自動入力されます。▼ボタンが出現します。

43	件 ▼
	キログラム
	トン
	ポンド
	貫
	斤
	パスカル
	ヘクトパスカル
	本
	件
	□台
	基点
	組
	セット
	荷

45	台 ▼
----	-----

リストから選択すると、単位コードを自動入力

※単位マスタについては、前項の単位コード入力時の説明をご覧ください。

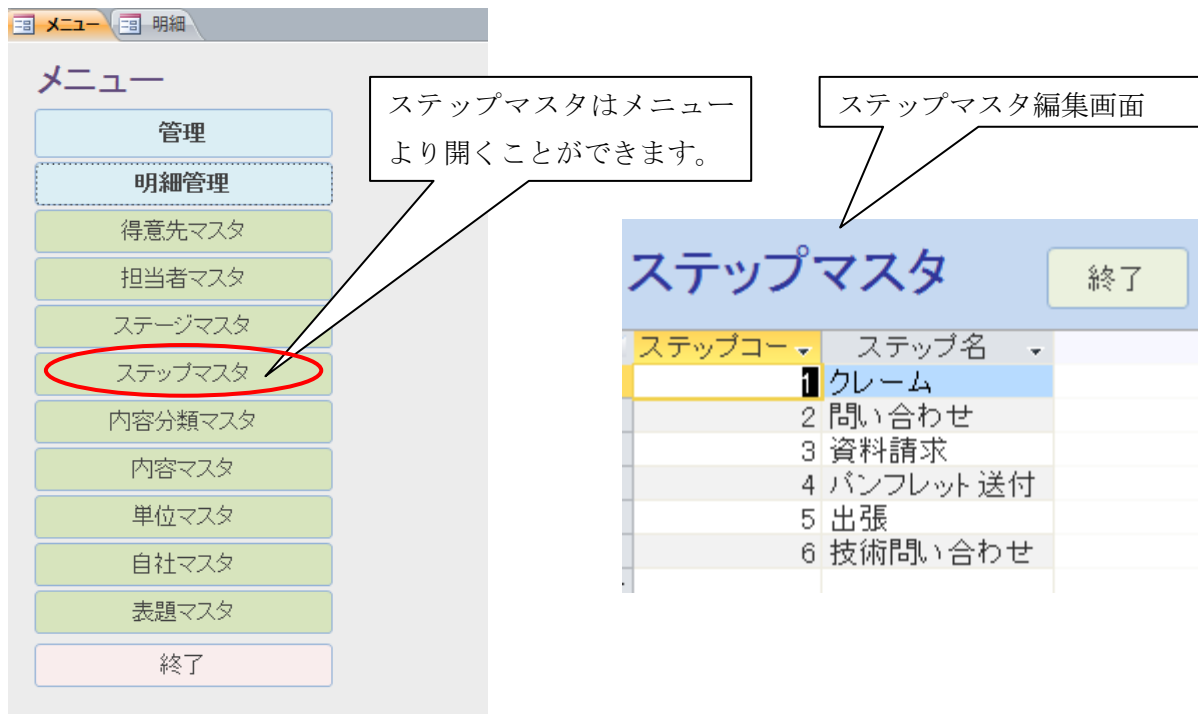
(11) **ステップコード…ステップマスタ**に登録されたデータを検索し、入力された**ステップコード**に一致するデータがあれば、対応する**ステップ名**を自動入力します。

ステップコード	ステップ名
5	出張
5	出張
1	

ステップコードに数字を入力し、カーソルを次の列に移動します。

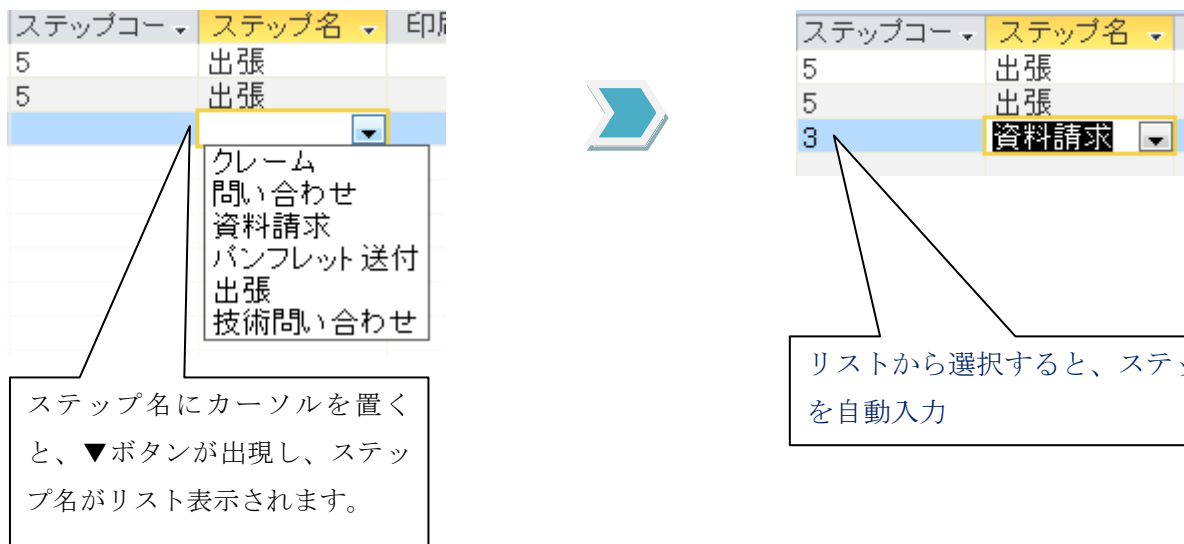
ステップコード	ステップ名
5	出張
5	出張
1	クレーム ▼

ステップマスタのステップコードが一致すると、ステップ名を自動入力



※ステップマスタのご使用方法については、「ステップマスタ使用説明書」をご覧ください。

(12) ステップ名…ステップマスタに登録されたデータを検索し、入力されたステップ名に一致するデータがあれば、対応するステップコードを自動入力します。



4) データの変更

変更するデータを選択し、直接編集することができます。

明細

項目No.取得

集計再計算

フィルターキャンセル

プロジェクトフィルターキャンセル

終了

日付1

2012/10/01

プロジェクトNo. 1

案件名

〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事

日付1

2012/10/01

項番	内容分類コ	内容分類	内容コード	内容	担当者コ	担当者名	日付1	日付2
1 2		外注費	2	メンテナンス	10	十河 信一郎	2012/10/01	2012/10/01
2 1		人件費	1	部長職	10	十河 信一郎	2012/10/02	2012/10/02
3 5		経費	2	消耗品費	10	十河 信一郎	2012/10/03	2012/10/03
4 1		人件費	3	スペシャリスト	10	十河 信一郎	2012/10/04	2012/10/04
5 7		倉庫費	1	荷役料	10	十河 信一郎	2012/10/05	2012/10/05
6 8		リース料	1	車両	10	十河 信一郎	2012/10/06	2012/10/06
7 1		人件費	4	監査員	10	十河 信一郎	2012/10/07	2012/10/07
8 10		車両関連費	1	ガソリン代	10	十河 信一郎	2012/10/08	2012/10/08
9 1		人件費	2	課長職	10	十河 信一郎	2012/10/09	2012/10/09
10 5		経費	6	荷造運賃	10	十河 信一郎	2012/10/10	2012/10/10
11 1		人件費	3	スペシャリスト	10	十河 信一郎	2012/10/11	2012/10/11
12 1		人件費	2	課長職	10	十河 信一郎	2012/10/12	2012/10/12

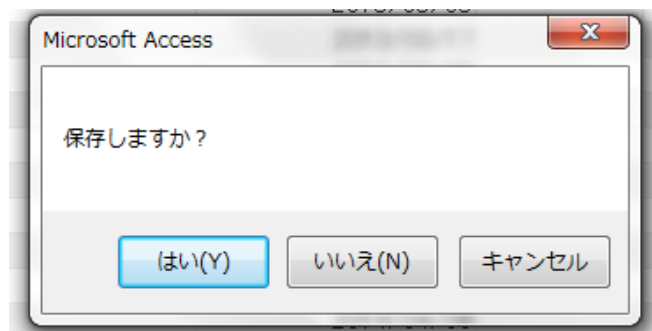
※「更新チェックなし」チェックボックス

メニュー 明細

明細 項目No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクトフィルターキャンセル 終了 ☐ 更新チェックなし

画面上部の「更新チェックなし」チェックボックスにチェックが入っていない場合

データを入力後に別の行を選択しようとする、確認メッセージが表示されます。「はい」でデータを保存し、「いいえ」や「キャンセル」では変更を元に戻すことができます。



「更新チェックなし」にチェックが入っている場合、確認メッセージは表示されずにデータを更新します。

5) データの削除

データの行全体を選択します。画面の左端の部分にマウスを持ていくと、→が表示されます。

メニュー 明細 管理

明細 項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクトフィルターキャンセル 終了

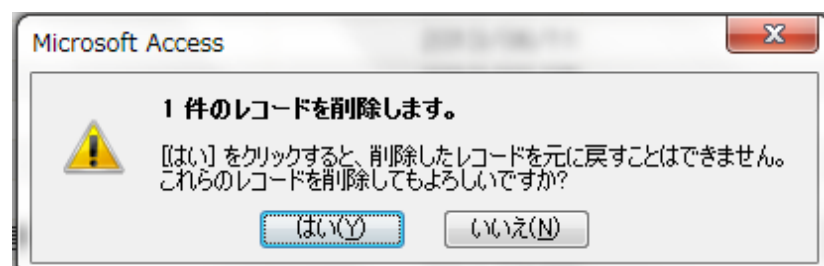
プロジェクトNo. 1 案件名 ○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事 日付1

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容分類	内容
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1 2		外注費
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2 1		人件費
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	3 5		経費
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	4 1		人件費
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	5 7		倉庫費
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	6 8		リース
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	7 1		人件費
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	8 10		車両費

→の上でクリックすると、左右どちらのボタンでも行全体を選択することができます。

Deleteキーを押すと、その行のデータを削除できます。

※削除時には確認メッセージが表示され、誤って **Delete** キーを押したり「レコードの削除」を選択してしまった場合は、削除を取り消すことができます。



※その他、右クリックを使用する方法もあります。

画面の左端の部分にマウスを持っていき、→が表示されると、右ボタンをクリックしてショートカットメニューを表示します。

プロジェクトNo.	案件名	日付1	日付2
1	○○市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	2012/10/15
	ヤード造成工事	2012/10/15	
	修繕工事(○○号線)	2013/02/03	
	管布設工事	2013/02/04	2013/03/01
	駅南自転車駐車場屋根改修工事	2013/03/08	
	修繕工事	2013/03/17	
	箇所整備工事(○○△号線)	2013/03/25	
	舗装工事(○○×号線)	2013/06/11	
9	○○農道修繕工事(その1)	2013/07/05	

「レコードの削除」をクリックすると、選択中の行を削除することができます。

6) 検索と並べ替え

各項目のタイトル部分の「▼」をクリックします。表示されたメニューにより、検索や並べ替えをすることができます。

管理

プロジェクトNo.取得 プロジェクト明細 フィルターキャンセル 終了 更新チェックなし

表題 請求書 印刷

▼	案件名	▼	日付1	▼	日付2	▼	日付3	▼	得意先コ
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事		2012/10/01		2012/10/15				
2	施工ヤード造成工事		2012/10/01		2012/10/15				
3	道路修繕工事(〇〇号線)		2013/02/03		2013/02/04				
4	污水管布設工事		2013/02/03		2013/02/04				
5	〇〇駅南自転車駐車場屋根改修工事		2013/03/08		2013/03/17				
6	道路修繕工事		2013/03/08		2013/03/17				
7	緊急箇所整備工事(〇〇△号線)		2013/03/08		2013/03/17				
8	道路舗装工事(〇〇×号線)		2013/06/30		2013/06/30				
9	〇〇農道修繕工事(その1)		2013/07/01		2013/07/01				
10	道路修繕工事(〇〇川左岸1号幹線)		2013/09/01		2013/09/01				
11	〇〇農道修繕工事(その2)		2013/10/01		2013/10/01				
12	〇〇市国民宿舎△△屋根他改修工事		2014/01/01		2014/01/01				
13	〇〇市〇〇住宅××××他空家改修工事		2014/02/01		2014/02/01				
14	水路修繕工事		2014/04/01		2014/04/01				
15	道路舗装工事(〇〇××号線)		2014/06/30		2014/06/30				
16	(仮称)〇〇市立大学附属〇〇園建設に伴う××移設工事		2014/06/30		2014/06/30				
17	河川修繕工事(〇〇川その1)		2014/06/30		2014/06/30				

並べ替え

- 昇順で並べ替え(S)
- 降順で並べ替え(D)
- 日付1のフィルターをクリア(L)
- 日付フィルター(E)

検索 (抽出)

- ☒ (すべて選択)
- ☒ (空白)
- ☒ 2012/10/01
- ☒ 2012/10/15
- ☒ 2013/02/03
- ☒ 2013/02/04
- ☒ 2013/03/08
- ☒ 2013/03/17
- ☒ 2013/03/25

OK キャンセル

※検索(抽出)を解除する方法

フィルターキャンセルボタンをクリックする方法と、その他の解除方法があります。

画面上部に並んでいるボタンの「フィルターキャンセル」をクリックすると、検索(抽出)を解除することができます。

管理

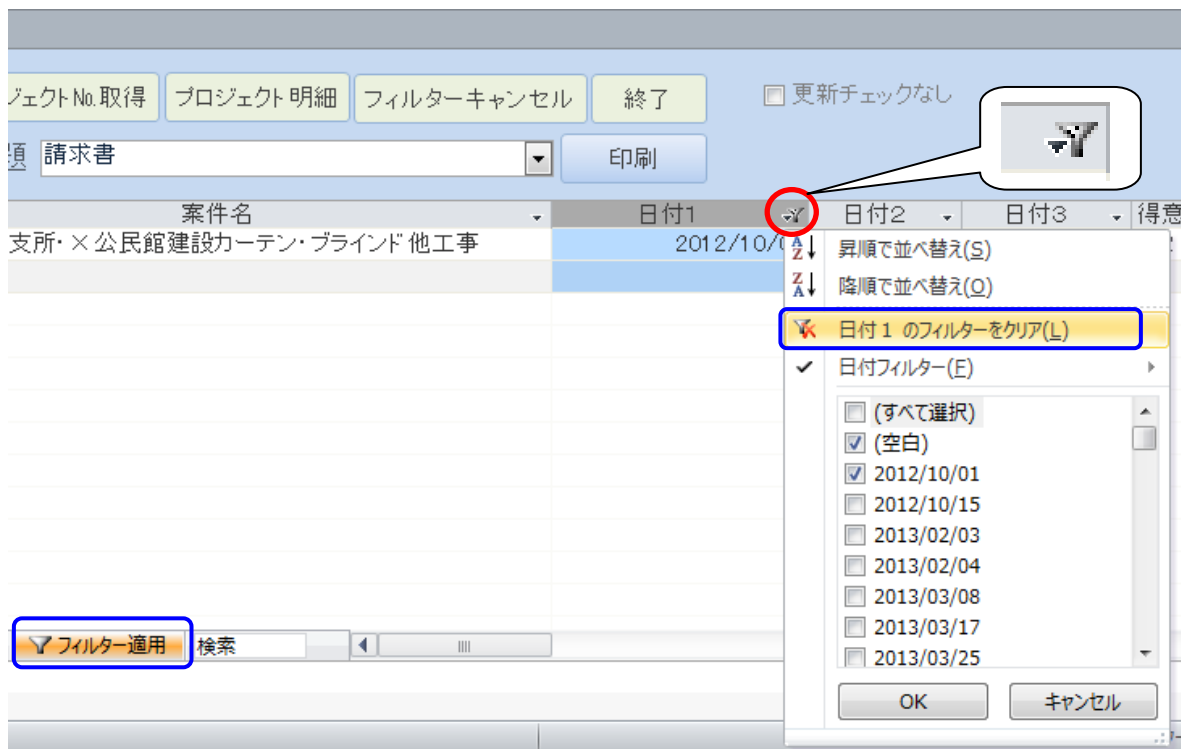
プロジェクトNo.取得 プロジェクト明細 **フィルターキャンセル** 終了 更新チェックなし

表題 請求書 印刷

プロジェクトNo	案件名	日付1	日付2
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2012/10/01	2012/10/15

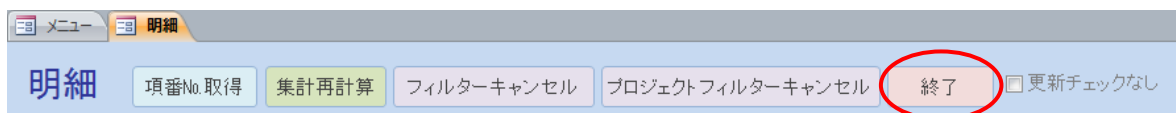
※その他の検索(抽出)解除方法

ロートの形に変わっているアイコンをクリックして、表示されたメニューの「...のフィルターをクリア」を選択するか、画面下部の「フィルター適用」をクリックすると解除されます。



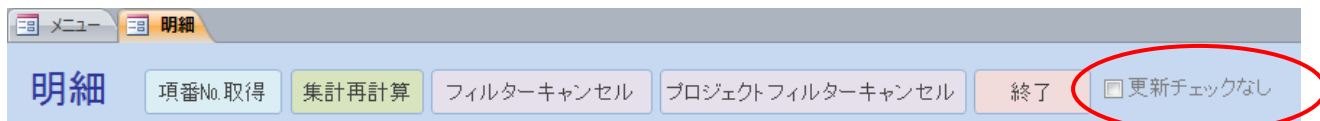
7) 終了ボタン

明細データの編集画面を閉じます。



8) 更新確認チェックボックス

チェックが入っているときは、データを変更する際に確認メッセージを表示しません。



9) 集計再計算

プロジェクト明細データをプロジェクトNo.別に集計します。関連項番に項番が入力されているデータは、関連項番の値が等しいデータ毎に原価、金額の合計値を計算し、関連項番の値と同じ項番のデータの原価、金額、粗利、粗利%の値を更新します。また、関連項番が空欄のデータの集計結果については、プロジェクトNo.毎に表示している管理データの原価、金額欄を更新します。

★関連項番に項番が入力されているデータの集計処理

たとえば、プロジェクトNo.「1」の明細データ、項番「1」の行データ(赤線囲み)に対して、関連項番が「1」の行データ(緑線囲み)の原価、金額の合計値を求め、項番「1」のデータの原価、金額、粗利、粗利%の値を計算します。計算式は以下の通りです。

原価 = 同一関連項番データの原価計 + (数量 × 原価単価)

金額 = 同一関連項番データの金額計 + (数量 × 売上単価)

粗利 = 上記で計算した金額 - 原価

粗利% = 上記で計算した(粗利 / 金額) × 100

緑線囲みの合計値はそれぞれ、原価が $800,000 + 190,000 + 200,000 + 210,000 = 1,400,000$

金額が $880,000 + 210,000 + 220,000 + 230,000 = 1,540,000$ です。

赤線囲みの原価の値は、 $1,400,000 + (2 \times 3,000) = 1,406,000$

金額の値は、 $1,540,000 + (2 \times 5000) = 1,550,000$

粗利の値は、 $1,550,000 - 1,406,000 = 144,000$

粗利%の値は、 $(144,000 / 1,550,000) \times 100 = 9.2903225 \div 9\%$

と更新されます。

項番毎に集計

プロジェクトNo.	案件名	項番	内容	数量	売上単価	原価単価	金額	原価	関連項番	粗利	粗利%
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	2	1	¥5,000	3,000	¥1,550,000	1,406,000		144,000	9
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2	1	1	¥7,000	5,000	¥1,057,000	935,000		122,000	12
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	3	1	1	¥100,000	80,000	¥980,000	800,000	1	80,000	9
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	4	1	1	¥110,000	90,000	¥110,000	90,000	2	20,000	18
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	5	1	1	¥120,000	100,000	¥120,000	100,000	3	20,000	17
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	6	1	1	¥130,000	110,000	¥130,000	110,000		20,000	15
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	7	1	1	¥140,000	120,000	¥140,000	120,000	2	20,000	14
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	8	10	1	¥150,000	130,000	¥150,000	130,000		20,000	13
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	9	1	1	¥160,000	140,000	¥160,000	140,000	2	20,000	12
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	10	5	1	¥170,000	150,000	¥170,000	150,000		20,000	12
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	11	1	1	¥180,000	160,000	¥180,000	160,000	2	20,000	11
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	12	1	1	¥190,000	170,000	¥190,000	170,000	2	20,000	11
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	13	5	1	¥200,000	180,000	¥200,000	180,000		20,000	10
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	14	2	1	¥210,000	190,000	¥210,000	190,000	1	20,000	10
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	15	2	1	¥220,000	200,000	¥220,000	200,000	1	20,000	9
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	16	2	1	¥230,000	210,000	¥230,000	210,000	1	20,000	9
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	17	7	1	¥240,000	220,000	¥240,000	220,000		20,000	8
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	18	3	1	¥250,000	230,000	¥250,000	230,000		20,000	8
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	19	6	1	¥260,000	240,000	¥260,000	240,000		20,000	8
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	20	1	1	¥270,000	250,000	¥270,000	250,000	2	20,000	7
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	21	4	1	¥280,000	260,000	¥280,000	1,150,000		80,000	7
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	22	10	1	¥290,000	270,000	¥290,000	890,000	21	60,000	7
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	23	4	1	¥300,000	280,000	¥300,000	280,000		20,000	7
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	24	10	1	¥310,000	290,000	¥310,000	620,000	22	40,000	6
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	25	5	1	¥320,000	300,000	¥320,000	300,000	3	20,000	6
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	26	5	1	¥330,000	310,000	¥330,000	310,000		20,000	6
1	〇〇市△支所×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	27	7	1	¥340,000	320,000	¥340,000	320,000	3	20,000	6

※ただし、関連項番による階層は、無限ループ回避のため 10 段階までとさせていただきます。

★関連項番が空欄のデータの集計処理

明細に入力されたプロジェクトデータの金額、原価の集計を行い、粗利、粗利%を計算してデータを更新します。

プロジェクトNo.	案件名	数量	売上単価	原価単価	金額	原価	粗利	粗利%
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事				¥16,097,000	15,131,000	966,000	6
2	施工ヤード造成工事				¥4,000,000	3,560,000	440,000	11
3	道路修繕工事(〇〇号線)				¥20,000	16,000	4,000	20
4	汚水管布設工事				¥9,255,000	8,183,000	1,072,000	12
5	〇〇駅南自転車駐車場屋根改修工事				¥15,000	9,000	6,000	40

管理データ画面

明細

項番No.取得 集計再計算 フィルターキャンセル プロジェクト

プロジェクトNo. 1 案件名 〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事

同一プロジェクトNo.の明細データより
金額・原価を合計して管理データに反映します。

プロジェクトNo. rV	案件名	数量	売上単価	原価単価	金額	原価	関連項番	粗利	粗利%
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	2	¥5,000	3,000	¥1,550,000	1,406,000		144,000	9
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥7,000	5,000	¥1,057,000	935,000		122,000	12
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥100,000	80,000	¥880,000	800,000	1	80,000	9
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥110,000	90,000	¥110,000	90,000	2	20,000	18
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥120,000	100,000	¥120,000	100,000	3	20,000	17
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥130,000	110,000	¥130,000	110,000		20,000	15
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥140,000	120,000	¥140,000	120,000	2	20,000	14
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥150,000	130,000	¥150,000	130,000		20,000	13
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥160,000	140,000	¥160,000	140,000	2	20,000	12
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥170,000	150,000	¥170,000	150,000		20,000	12
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥180,000	160,000	¥180,000	160,000	2	20,000	11
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥190,000	170,000	¥190,000	170,000	2	20,000	11
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥200,000	180,000	¥200,000	180,000		20,000	10
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥210,000	190,000	¥210,000	190,000	1	20,000	10
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥220,000	200,000	¥220,000	200,000	1	20,000	9
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥230,000	210,000	¥230,000	210,000	1	20,000	9
1	〇〇市△支所・×公民館建設カーテン・ブラインド他工事	1	¥240,000	220,000	¥240,000	220,000		20,000	8

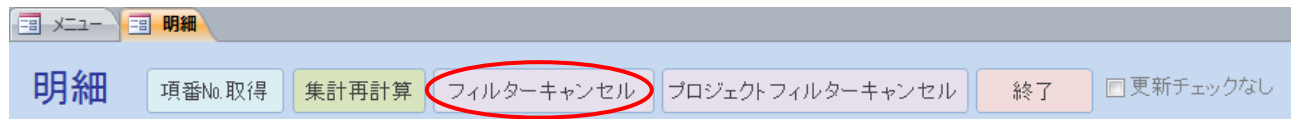
明細データ画面

計算の手順は以下の通りです。

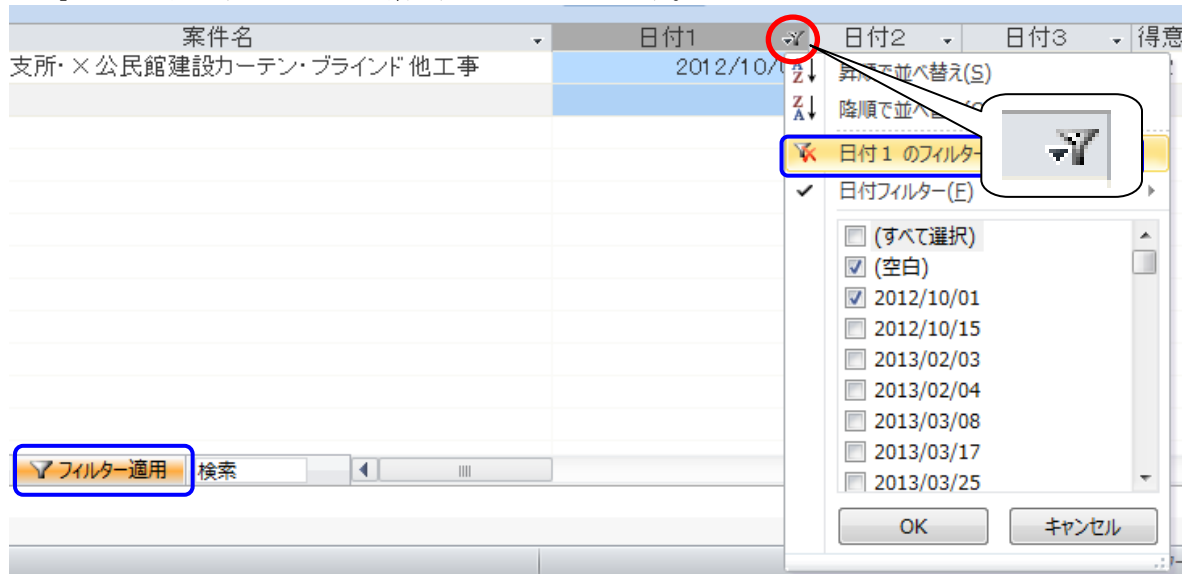
- (1) 明細データの「関連項番」が空欄のデータの「金額」を合計します。
- (2) 明細データの「関連項番」が空欄のデータの「原価」を合計します。
- (3) 管理データの「数量」、「原価単価」、「売上単価」を取得します。
- (4) 「売上単価」×「数量」を管理データの「金額」に反映します。
- (5) 「原価単価」×「数量」を管理データの「原価」に反映します。
- (6) (1)に(5)を加算します。
- (7) (2)に(4)を加算します。
- (8) 管理データの「粗利」に(6)－(7)の計算結果を反映します。
- (9) 管理データの「粗利%」に((6)－(7)) / (6)) × 100 の計算結果を反映します。

10) フィルターキャンセル ボタン

各タイトル部分の▼よりデータを検索(抽出)している場合は、抽出を解除してすべてのデータを表示します。



※検索(抽出)条件の設定されている列では、▼がロートのアイコンに変わっているため、ロートのアイコンをクリックすることで表示されるメニューより「・・・のフィルターをクリア」を選択するか、画面下部にある「フィルター適用」をクリックすることでも解除することができます。



11) プロジェクトフィルターキャンセルボタン

プロジェクトNo.によるフィルターがかかっている場合は、全件表示に切り替えることができます。

